



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 W GDAŃSKU**  
**Tekst jednolity**

**Rozdział I**  
**Podstawa prawna**

1. Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawą „Karta Nauczyciela” z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego podręczników i zalecenia środków dydaktycznych (Dz. U. Nr 14, poz. 130 z 1999 r. z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222),
6. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222)
7. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic/uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauczania (Dz. U. Nr 3, poz. 28)
9. Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. 2012 r. poz. 204)

10. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczennic/uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej

11. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic/uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. , poz. 1534)

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. poz. 1107)

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 996)

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. poz. 1158)

## **Rozdział II**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

- Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 15 im. dr Urszuli Mroczkiewicz.
- Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 13.
- Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gdańsk.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
- Szkoła działa na zasadzie jednostki budżetowej.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadanie szkoły**

#### **§2**

- Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę;

- spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka;
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku dziecka.
- Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki i pracy, zwłaszcza w zakresie:
  - rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień, opanowanie niezbędnych umiejętności np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwijania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami, urządzeniami technicznymi i technologią informacyjną;
  - nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
- Szkoła realizuje program wychowania i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych. Cele i zasady wychowawcze szkoły zapisane są w Szkolnym Programie Profilaktyki i Programie Wychowawczym Szkoły.
 

Program wychowawczy zakłada: przygotowanie ucznia do realizacji zadań, jakie stawia współczesnemu człowiekowi najbliższe środowisko, państwo, a także Zjednoczona Europa. Zakres działania szkoły, główne idee, zamierzenia, cele, czyli kierunek działania, wyraża misja, u podstawy której stoją najważniejsze wartości humanistyczne takie jak: prawda, dobro, tolerancja, zdrowie i jego ochrona, ekologia.

Celem programu profilaktycznego jest: wspomaganie działań wychowawczych, hamowanie rozwoju zachowań dysfunkcyjnych przez wspomaganie ucznia w zrozumieniu własnych trudności, nabywanie przez ucznia umiejętności konstruktywnego zaspokajania potrzeb i osiągnięcia celów rozwojowych, budowanie zdrowego środowiska dziecka.
- Szkoła, angażując nauczycieli i uczniów, spełnia swoje cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia zapisanych w Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki, w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym, w ciągu całego pobytu dziecka w placówce. Współpracuje w tym zakresie z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki społecznej oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi w środowisku lokalnym.

### § 3

Podstawą organizacji wychowania i nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu szkoły, uchwalonego przez radę pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący.

## Rozdział IV Organy szkoły

### § 6

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły

- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski
- Rzecznik Praw Ucznia

## § 7

- Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:  
W zakresie dydaktyki, wychowania i opieki:
  - organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
  - reprezentowanie szkoły za zewnątrz;
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, udzielanie pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom;
  - sprawowanie opieki nad uczniem i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju;
  - realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - przewodniczenie radzie pedagogicznej;
  - opracowywanie projektów organizacyjnych określających podstawowe obowiązki wszystkich nauczycieli;
  - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę rodziców;
  - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - organizowanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników administracyjno-obługowych;
  - zapewnienie należytego stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego szkoły oraz odpowiednich warunków BPH;
  - zabieganie o stan bazy materialnej szkoły, jej zabezpieczenie i dbałość o stworzenie optymalnego warsztatu pracy nauczycieli.
- Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - przyznawania premii, nagród okolicznościowych dla pracowników administracyjno-obługowych, zgodnie z opracowanymi regulaminami wewnętrznymi oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - przyznawanie nagród nauczycielom, zgodnie z opracowanym regulaminem wewnętrznym;
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki;
  - powierzenia funkcji wicedyrektora, jak i odwołania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

- Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, decyduje w sprawie odroczenia dziecka od spełniania obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Dyrektor wykonuje swoje zadania, współpracując z radą pedagogiczną i radą rodziców, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

## § 8

- Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - projekt planu finansowego szkoły;
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej prowadzącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub za zgodą co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.

## § 9

- Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - uchwalenie regulaminu rady rodziców;
  - współpraca z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami;
  - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;

- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
- występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- zatwierdzanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art.34 ust. 2 WSO;
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- rada rodziców przedstawia roczny plan finansowy środków będących w dyspozycji rady i opiniuje plan finansowy szkoły;
- w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz ich źródeł.

## § 10

- Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora szkoły , rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - przedstawienie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
    - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
    - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
    - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
    - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- Współdecydowanie o:
  - formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych;
  - sprawach porządkowych - strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego itp.;
  - systemie nagradzania i karania uczniów.
  - obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara;

- wnioskowanie o powołanie fundacji lub towarzystwa działających na rzecz uczniów i szkoły;
- szczegółowy zakres działań, zadań i kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.

### **§ 11**

Na terenie szkoły działa Rzecznik Praw Ucznia, którego zasady działania określa Regulamin Rzecznika Praw Ucznia.

### **§ 12**

- Każdy z wymienionych organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
- Organa szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
- Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
- Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do komisji, dyrektor szkoły, jako organ jednoosobowy wyznacza swojego przedstawiciela. Komisja jest powoływana na trzy lata szkolne. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Jej rozstrzygnięcia są ostateczne. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję. Rozstrzygnięcia komisji statutowej podawane są do ogólnej wiadomości w szkole.

### **§ 13**

W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów).

### **§ 14**

- Do zadań i kompetencji Wicedyrektora należy w szczególności:
  - nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
  - kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach;
  - podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły;
  - kontrolowanie dyscypliny pracy nauczyciela;
  - otoczenie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne;
  - organizowanie nauczania indywidualnego;
  - gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wyników konkursów i zawodów;

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału;
- organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów i przekazywanie do księgowości;
- zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

W wykonywaniu swoich zadań Wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

## **§ 15**

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział V Organizacja szkoły**

### **§ 15**

- Organizacja roku szkolnego:
  - rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku;
  - terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy;
  - zajęcia lekcyjne odbywają się 5 dni w tygodniu;
  - warunkiem ukończenia szkoły jest uzyskanie w klasyfikacji końcowej pozytywnych ocen i przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

### **§ 16**

Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego.

### **§ 17**

- Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określają odrębne przepisy.
- Dzieci 5-letnie objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym. Dzieci 6-letnie objęte są edukacją wczesnoszkolną.

### **§ 18**

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.



## § 19

- Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowym.
- Godzina zajęć trwa 45 minut.
- Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
- Czas trwania zajęć w oddziałach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## § 20

- Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z następujących przedmiotów:
  - języki obce;
  - wychowanie fizyczne;
  - technika lub informatyka.
- Podziału na grupy nie stosuje się w oddziałach liczących mniej niż 30 uczniów, a na zajęciach języków obcych – 24 uczniów, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach nie powinna przekraczać 50 % wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację przedmiotu. Nie dotyczy to języków obcych, z których zajęcia mogą być prowadzone w szerszym zakresie.
- Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
- Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach w przypadku oddziałów liczących więcej niż 24 uczniów.

## § 21

- Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczki i innych form dydaktyczno-wychowawczych.
- Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić do 8 uczniów.
- Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych powinna wynosić do 5 uczniów.
- Liczba uczestników zajęć logopedycznych powinna wynosić do 4 uczniów.
- Liczba uczestników zajęć socjoterapeutycznych powinna wynosić do 10 uczniów.

## § 22

Szkoła przyjmuje nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z szkołą wyższą, z uczelnią.

## § 23

- Dla uczniów klas 1-3, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę działającą w godzinach 7.00-17.00.
- Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
- Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy świetlicy szkolnej. Plan pracy zawiera zadania świetlicy, formy i środki realizacji, terminy realizacji zadań, osoby odpowiedzialne za

poszczególne zadania, sposoby ewaluacji. Plan pracy świetlicy szkolnej musi być spójny z Programem Wychowawczym szkoły.

- Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin.
- W realizacji zadań świetlica współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas.
- W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której organizuje się, w miarę możliwości, dożywianie dla wszystkich chętnych uczniów w szkole. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są ustalane zgodnie z zasadami zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
- W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci:
  - z rodzin niepełnych;
  - z rodzin zastępczych;
  - rodziców pracujących.
- Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni. Zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o czasie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej.
- Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, zapisane do świetlicy szkolnej, są przyprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.

## § 24

- Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
- W pomieszczeniu służącym bibliotece mieści się wypożyczalnia i czytelnia, w których udostępnia się zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- Księgozbiór podręczny oraz czasopisma udostępniane są w czytelnicy, a także na zajęcia lekcyjne.
- Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;
  - udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy szkolnej;
  - opracowywanie i gromadzenie materiałów pomocniczych do realizacji zadań szkoły;
  - prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich;
  - prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - wdrażanie technologii informacyjnej.
- Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określają regulaminy stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
- W wykonywaniu swoich zadań nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami, a także innymi bibliotekami i ośrodkami kultury.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 25**

- W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 26**

- Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - zapewnienie higienicznych warunków pracy;
  - prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
  - oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów;
  - rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
  - udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
  - dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów;
  - poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
  - dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
  - kształcenie i wychowanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbanie o kształcenie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, nieujawnianie spraw omawianych na posiedzeniu rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 27**

- Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- W szkole powołane zostały następujące zespoły nauczycielskie, których zadania określa dyrektor szkoły:
  - zespół do spraw wychowawczych;
  - zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
  - zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - zespół do spraw promocji szkoły;
  - zespół do spraw podnoszenia jakości nauczania i ewaluacji;
  - zespół do spraw bezpieczeństwa i kultury fizycznej

- zespoły nauczycielskie pod przewodnictwem wychowawców zwoływane w sytuacjach doraźnych.
- Pracą zespołu kieruje lider powoływany przez dyrektora szkoły. Lider przedstawia na radzie pedagogicznej informacje o pracy zespołu.

### § 28

- Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
- Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca prowadził oddział w całym cyklu kształcenia: I–III, IV– VIII.
- Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
- Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy;
  - kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa;
  - kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych;
  - kultywowanie tradycji i działań wokół patrona;
  - wszechstronne poznanie osobowości uczniów;
  - inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
  - otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych;
  - wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
  - rozwijanie samorządowych form życia społecznego;
  - systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków;
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych;
  - czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
  - organizowanie procesu orientacji zawodowej;
  - przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i szczególnych zdolnościach ucznia;
  - prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w oddziale, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.

### § 29

- Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły są zapisane w programie wychowawczym szkoły.
- Nauczyciel zobowiązany jest do:

- stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły;
- sprawdzania obecności uczniów i odnotowywania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
- Nauczycielowi nie wolno:
  - usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia;
  - wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
- Opiekę zapewnia kierownik wycieczki lub opiekunowie.
- Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają zgody dyrektora na druku „Karta wycieczki”, którą należy dostarczyć 3 dni przed planowanym wyjściem.
- W przypadku wyjazdu poza Gdańsk wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### § 30

- Plan i sposób pełnienia dyżurów przed i międzylekcyjnych ustala wicedyrektor szkoły.
- Do zadań nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
  - zapewnienia bezpieczeństwa w miejscach przebywania uczniów;
  - zapobieganie niewłaściwym zachowaniom i konfliktom, ingerencja w skrajnych; przypadkach organizowanie pierwszej pomocy poszkodowanym w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku;
  - przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu.
- Za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel zastępujący.

### § 31

- Nauczyciele i wychowawcy, realizując zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
- W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
  - znajomości i zamierzeń, zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły;
  - zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i uzdolnień, a także trudności w nauce swojego dziecka;
  - poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego etapu kształcenia;
  - wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły;
  - wnioskowania o zezwolenia na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
- Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne, związane z wymianą informacji na tematy dydaktyczne i wychowawcze.

### § 32

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- Do zadań pedagoga należy:
  - współdziałanie z radą pedagogiczną w ustaleniu działań wychowawczych i opiekuńczych oraz specjalnych działań wspierających rozwój dzieci odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - analizowanie wspólnie z wychowawcami warunków środowiskowych, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
  - inicjowanie różnorodnych form pomocy dzieciom, mającym trudności w nauce i zaburzenia w zachowaniu;
  - udział w organizowaniu opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - wspieranie wychowawców w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą;
  - współdziałanie z poradniami specjalistycznymi z zakresie diagnozowania, konsultacji merytorycznych, form pomocy i analizy efektywności podejmowanych działań;
  - organizowanie współpracy z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami dzieci i młodzieży.
- Do zadań psychologa należy:
  - prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - pomoc i wspieranie uczniów oraz ich rodzin w sytuacjach trudnych, kryzysowych;
  - prowadzenie indywidualnych konsultacji;
  - określanie form i sposobów udzielania uczniom wsparcia psychologicznego po rozpoznaniu ich potrzeb;
  - diagnozowanie zachowań agresywnych wśród uczniów;
  - współtworzenie i wdrażanie programów wychowawczo – profilaktycznych, edukacyjnych wspomagających kształcenie osobowości uczniów;
  - wspieranie rodziców uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 37**

- Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.
- Uczeń ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - opieki wychowawczej;
  - bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
  - poszanowanie godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
- pomocy w przypadku trudności w nauce;
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych;
- korzystanie z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru;
- pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych;
- zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- uczestniczenia w organizowanych formach wypoczynku;
- swobody myśli, sumienia i wyznania;
- szczególnej troski, pomocy i opieki dostosowanej do warunków dziecka, w przypadku niepełnosprawności psychicznej lub fizycznej;
- do poprawienia oceny zgodnie z WZO.

**Poprawianie ocen ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu:**

- uczeń ma prawo do poprawy oceny: niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej z pisemnej pracy klasowej, sprawdzianu, testu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej,
  - każdą ocenę można poprawiać tylko jeden raz; przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny (pierwotną i uzyskaną w wyniku poprawy),
  - jeżeli uczeń otrzymał ocenę niezadowalającą, ponieważ pisał pracę niesamodzielnie (np. ściągał, korzystał z podpowiedzi) – nie przysługuje mu prawo do poprawy tej oceny;
- Do obowiązków ucznia należy:
    - dbanie o dobre imię szkoły;
    - systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły;
    - przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa;
    - przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji;
    - odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań;
    - dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych;
    - dbanie o ład, porządek i dyscyplinę;
    - przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu;
    - ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły;
    - dbanie o schludny wygląd;
    - usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie nieprzekraczającym 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły;

- wyciszenie i schowanie do plecaka/torby telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przed wejściem do szkoły.
- W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody do publikacji i utrwalania.

### § 38

- Wyróżnienia i nagrody:
- Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
  - list pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców;
  - nagrodę pieniężną (stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce);
  - dyplom uznania.
- Za wybitne osiągnięcia w nauce i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły oraz poza szkołą może być uczniom przyznana nagroda Prezydenta Miasta Gdańska.
- Kary:
- Za nieprzestrzeganie obowiązków, za lekceważenie nauki, a także za naruszenie porządku szkolnego:
  - upomnienie wychowawcy klasy;
  - upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kar, jeżeli uczeń uzyska poręczenie pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
- Uczeń i rodzice mają prawo odwołania się od kary poprzez złożenie pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
- O zastosowanie wobec ucznia karze wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów).

## Rozdział VIII Postanowienie końcowe

### § 39

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

### § 40

Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

### § 41

- Odrębne przepisy określają:
  - używanie i przechowywanie pieczęci;
  - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
  - zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej.



#### § 42

W przypadku zmian organizacyjnych, zmian planu nauczania lub innych ważnych wydarzeń dotyczących placówki, rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani w formie pisemnej.

#### § 43

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

#### § 44

- Integralną część statutu stanowią:
  - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
  - Program Wychowawczy Szkoły;
  - Szkolny Program Profilaktyki.

#### § 45

- W szkole prowadzi się oddziały przedszkolne.
- Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
- Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
- Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.
- Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
  - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka, dokonywanie ewaluacji rozwoju dziecka oraz dokumentowanie tych działań;
  - planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, wynikającym z podstawy programowej.
- Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, są przyprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.

#### § 46

- Rekrutację do klas pierwszych szkoły podstawowej przeprowadza się w oparciu o zasady powszechnej dostępności do nauki.
- Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są na podstawie obowiązujących zasad rekrutacji według kryteriów ustawowych i samorządowych. Terminarz jest podany każdorazowo na stronie [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl).
- W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolne komisje rekrutacyjne i wyznacza ich przewodniczących.

#### § 47

- W szkole prowadzone są klasy integracyjne.

- Liczba uczniów w klasie integracyjnej nie może przekraczać 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- Zespół nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
- Pracę zespołu koordynuje pedagog specjalny. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu.

#### **§ 48**

- W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole na wniosek:
  - ucznia;
  - rodziców lub opiekunów prawnych;
  - pedagoga, logopedy, wychowawcy klasy, nauczyciela, wychowawcy świetlicy, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.
- Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - zajęcia logopedyczne;
  - porady dla uczniów;
  - porady, konsultacje i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
  - inne zajęcia o charakterze specjalistycznym.

#### **§ 49**

- Organizacja dodatkowych zajęć:
  - szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne na podstawie arkusza organizacyjnego;
  - uczestnictwo w dodatkowych zajęciach jest bezpłatne;
  - nauczyciele realizujący dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzą dodatkowe dzienniki zajęć, w których zapisują plan pracy na każde półrocze, tematykę zajęć i sprawdzają frekwencję uczniów;
  - na zakończenie każdego półrocza nauczyciele opracowują sprawozdania dotyczące prowadzonych zajęć i dokonują ich ewaluacji.

#### **§ 50**

- Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3 w Gdańsku.
- Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- Objęcie ucznia pomocą poradni wymaga zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

- Poradnia może realizować swoje działania na terenie szkoły.
- Koordynatorem współdziałania szkoły z poradnią jest pedagog szkolny.
- Szkoła współpracuje z Gdańskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Dziecku i Rodzinie, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodkiem Terapii Dziecka i Młodzieży z Rodzin Alkoholowych, Kuratorami Sądowymi, Referatem Profilaktyki Straży Miejskiej, Polskim Towarzystwem Dysleksji, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Gdańskim Stowarzyszeniem Pedagogów Praktyków, Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Gdańsku.
- Celem współpracy jest:
  - wspólne podejmowanie działań wychowawczych;
  - wymiana informacji merytorycznych między instytucjami – spotkania w grupie zawodowej;
  - wspólne planowanie działań doskonalących;
  - konkretne wsparcia dziecka i rodziny;
  - ukierunkowanie rodziców na instytucje wspierające dziecko i rodzinę;
  - monitorowanie funkcjonowania dziecka i rodziny w domu i szkole;
  - aktywny udział w imprezach, uroczystościach i akcjach społecznych szkoły.

Załączniki :

- załącznik nr 1 - Regulamin Biblioteki Szkolnej
- załącznik nr 2 - Zasady korzystania z czytelnicy
- załącznik nr 3 - Regulamin pracy Rzecznika Praw Ucznia
- załącznik nr 4 - Regulamin działania wolontariatu