

Proszę wypełnić wszystkie niebieskie pola  
W przypadku żółtych pól użyj dostępnego słownika  
Wypełnia GUP


ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

załącznik nr. 1

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY		
1. Nazwa pracodawcy <b>Szkoła Podstawowa nr 15</b>		2. Adres pracodawcy kod pocztowy <b>80-214 Gdańsk</b> ulica <b>Mariana Smoluchowskiego 13</b> mięscowosc <b>Gdańsk</b> gmina <b>M. Gdańsk</b> telefon <b>58 520-39-97</b> e-mail <b>szkola@sp15gda.com.pl</b> www <b>sp15gda.pl</b>
Pracodawca jest Agencją Zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej <b>NIE</b> Jeśli TAK podać numer certyfikatu		Zgodnie z art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20.04.2004 r. „w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.” <b>nie zostałem</b>
3. Numer statystyczny pracodawcy (Regon)	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) <b>957-05-39-539</b>	6. Forma własności <b>publiczna</b>	
7. Podmiot gospodarczy zainteresowany zatrudnieniem obywateli spoza krajów UE i EOG Jeśli TAK wypełnić załącznik do oferty		9. Liczba zatrudnionych w firmie pracowników: <b>56</b>
8. Nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: <b>Justyna Aleksandrowicz, samodzielny specjalista, 58 520-39-97</b>		
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY / INFORMACJI O WOLNYM MIEJSCU ZATRUDNIENIA		
10. Nazwa zawodu <b>pracownik biurowy</b>	11. Nazwa stanowiska <b>starszy referent ds. kadr i gospodarczych</b>	12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ogółem: <b>1</b> liczba wolnych miejsc dla osób niepełnosprawnych: _____ (jeżeli takie występują)
13. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (Dz.U.Nr.82 poz.537 z 17.05.2010)	14. Forma kontaktu z pracodawcą: - kontakt osobisty na adres: <b>80-214 Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 13</b> - kontakt telefoniczny z osobą prowadzącą nabór na w/w stanowisko: <b>58 520-39-97</b>	15. Rodzaj zatrudnienia: <b>2. na czas określony</b> Wymiar czasu pracy: <b>1. pełny etat</b>
17. Miejsce wykonywania pracy Adres: <b>ul. Smoluchowskiego 13, 80-034 Gdańsk</b> dzielnica: <b>Aniółki</b>		16. Zmianowość <b>I. jednozmianowa</b> Zakres godzin pracy: od godz. <b>7.30</b> do godz. <b>15.30</b> dni pracy <b>pn-pt</b> praca w dni wolne <b>NIE</b>
19. Wysokość wynagrodzenia brutto miesięcznie: od <b>2350,00</b> do _____	20. System wynagradzania <b>miesięczny</b>	18. Data rozpoczęcia zatrudnienia <b>1 października 2018 roku</b>
22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: - wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) <b>średnie lub wyższe</b> - doświadczenie zawodowe (podać w miesiącach/latach) <b>1 rok</b> - umiejętności, predyspozycje, uzdolnienia - uprawnienia - znajomość języka obcego _____ na poziomie: - inne:	21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków) - prowadzenie akt osobowych, ogół czynności związanych z zatrudnieniem i zwalnianiem pracowników, - prowadzenie dokumentacji urlopowej, prowadzenie ewidencji czasu pracy, - prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich, szkoleń BHP i p.poż - sporządzanie sprawozdań do GUS, PFRON, Systemu Informacji Oświatowej - nadzorowanie i kierowanie bieżącą pracą administracyjno - gospodarczą, planowanie i nadzorowanie prac remontowych, - odpowiedzialność za właściwy stan higieniczno - sanitarny szkoły i terenów przyszkolnych - prowadzenie książki obiektu budowlanego oraz dokumentacji dotyczących przeglądów - prowadzenie rejestru umów, - organizowanie pracy pracownikom administracji i obsługi, sporządzanie harmonogramu pracy dozorców nocnych	
25. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy - terytorium Polski _____ - inny powiatowy urząd pracy _____ terytorium państw UE/EOG _____	24. Dodatkowe informacje: - zakwaterowanie <b>NIE</b> - pracodawca pokrywa koszty dojazdu do pracy <b>NIE</b> - zapewnienie wyżywienia <b>NIE</b> - inne _____	
	26. Zgłoszenie oferty - identyfikującej pracodawcę (zawierającej dane teleadresowe) <b>TAK</b> - nie identyfikującej pracodawcy (nie zawiera danych teleadresowych) <b>NIE</b>	