



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od r. do r.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **5,00 złote (słownie: pięć złotych i 00/100)**. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do **25 dnia miesiąca** za miesiąc następny (**wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie www Szkoły**).
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonania przelewu na **indywidualne konto IWM**, numer konta rachunku bankowego zostanie wygenerowany po wprowadzeniu umowy waloryzowanej do systemu GPE. Intendent niezwłocznie przekaze ten numer rodzicowi.
4. W okresie przejściowym będzie funkcjonował dotychczasowy numer konta bankowego należącego do Szkoły: **54 1240 1268 1111 0010 3839 7258**
4. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka / klasa / nr umowy / za miesiąc / dni, za które dokonano odliczenia /.
5. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.
6. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.
7. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 9.00 telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (j.lopатыnska@sp15.edu.gdansk.pl) **UWAGA!** Dzień zgłoszenia nieobecności nie będzie odliczony w związku z dokonaniem wcześniej zaopatrzeniem stołówki w towar niezbędny do przygotowania posiłku. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).
8. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
9. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
10. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczane na stronie internetowej Szkoły: sp15.edu.gdansk.pl. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata na obiady lub – w przypadku, gdy Rodzic wpłaca za obiady w urzędzie pocztowym lub w banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie Szkoły www.sp15.edu.gdansk.pl. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 15 oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).

§ 7

Szkoła bierze udział w programie **Gdańsk –jeMY zdrowo!** Jadłospis jest dostępny na stronie: jemyzdrowo.edu.pl, w aplikacji **Jemy Zdrowo** oraz na stronie szkoły w zakładce „Jadłospis”

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć w sekretariacie szkoły lub u intendenta do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

II. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. **11:30 do godz. 14:00**
2. W stołówce, na stronie internetowej szkoły, oraz na stronie programu jemyzdrowo.edu.pl wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

III. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. W związku koniecznością zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na stołówce szkolnej należy bezwzględnie przestrzegać nakazu zachowania bezpiecznej odległości między osobami przebywającymi w pomieszczeniu.
2. Przed posiłkiem dokładnie umyć ręce i zdezynfekować.
3. Nie dotykać sztuców, talerzy i innych przedmiotów, które nie zostały podane uczniowi.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają intendent, nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlic.
7. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na wieszakach przed stołówką.
8. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
9. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
10. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i ich opiekunowie
11. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznej odległości.
12. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - **spokojnie poruszać się po stołówce,**
 - **zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,**
 - **zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,**
 - **zastawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),**
 - **szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,**
 - **naprawić szkodę uczynioną w stołówce.**
13. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.