



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 W GDAŃSKU
Tekst jednolity

Rozdział I
Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015r. poz. 357).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z r. 2004. Nr 256 poz.2572 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty i niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 257).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami).
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).

Rozdział II
Informacje ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 15 im. dr Urszuli Mroczkiewicz.
2. Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 13.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Szkoła działa na zasadzie jednostki budżetowej.

Rozdział III

Cele i zadanie szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę;
 - 2) spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku dziecka.
2. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki i pracy, zwłaszcza w zakresie:
 - 1) rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień, opanowanie niezbędnych umiejętności np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwijania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami, urządzeniami technicznymi i technologią informacyjną;
 - 2) nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje program wychowania i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych. Cele i zasady wychowawcze szkoły zapisane są w Szkolnym Programie Profilaktyki i Programie Wychowawczym Szkoły.

Program wychowawczy zakłada: przygotowanie ucznia do realizacji zadań, jakie stawia współczesnemu człowiekowi najbliższe środowisko, państwo, a także Zjednoczona Europa. Zakres działania szkoły, główne idee, zamierzenia, cele, czyli kierunek działania, wyraża misja, u podstawy której stoją najważniejsze wartości humanistyczne takie jak: prawda, dobro, tolerancja, zdrowie i jego ochrona, ekologia.

Celem programu profilaktycznego jest: wspomaganie działań wychowawczych, hamowanie rozwoju zachowań dysfunkcyjnych przez wspomaganie ucznia w zrozumieniu własnych trudności, nabywanie przez ucznia umiejętności konstruktywnego zaspokajania potrzeb i osiągnięcia celów rozwojowych, budowanie zdrowego środowiska dziecka.

4. Szkoła angażując nauczycieli i uczniów, spełnia swoje cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia zapisanych w Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki, w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym, w ciągu całego pobytu dziecka w placówce. Współpracuje w tym zakresie z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki społecznej oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi w środowisku lokalnym.

§ 5

Podstawą organizacji wychowania i nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu szkoły, uchwalonego przez radę pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział IV Organy szkoły

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

§ 7

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

W zakresie dydaktyki, wychowania i opieki:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) reprezentowanie szkoły za zewnątrz;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, udzielanie pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniem i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju;
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 6) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 7) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 8) opracowywanie projektów organizacyjnych określających podstawowe obowiązki wszystkich nauczycieli;
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę rodziców;
 - 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 11) organizowanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników administracyjno-obługowych;
 - 12) zapewnienie należytego stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego szkoły oraz odpowiednich warunków BPH;
 - 13) zabieganie o stan bazy materialnej szkoły, jej zabezpieczenie i dbałość o stworzenie optymalnego warsztatu pracy nauczycieli.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) Przyznawania premii, nagród okolicznościowych dla pracowników administracyjno-obługowych, zgodnie z opracowanymi regulaminami wewnętrznymi oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) Przyznawanie nagród nauczycielom, zgodnie z opracowanym regulaminem wewnętrznym;
 - 4) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki;
 - 5) Powierzenia funkcji wicedyrektora, jak i odwołania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
 3. Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, decyduje w sprawie odroczenia dziecka od spełniania obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
 4. Dyrektor wykonuje swoje zadania współpracując z radą pedagogiczną i radą rodziców, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub za zgodą co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 9

Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu rady rodziców;
- 2) współpraca z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;

- 4) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
- 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
- 6) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 8) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 9) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 10) zatwierdzanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
- 11) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art.34 ust. 2 WSO;
- 12) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 13) rada rodziców przedstawia roczny plan finansowy środków będących w dyspozycji rady i opiniuje plan finansowy szkoły;
- 14) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz ich źródła.

§ 10

Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora szkoły , rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 2) przedstawienie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3) Współdecydowanie o:
- a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych;
 - b) sprawach porządkowych - strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego itp.;
 - c) systemie nagradzania i karania uczniów.
- 4) obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara;
- 5) wnioskowanie o powołanie fundacji lub towarzystwa działających na rzecz uczniów i szkoły;
- 6) szczegółowy zakres działań, zadań i kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organa szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do komisji, dyrektor szkoły, jako organ jednoosobowy wyznacza swojego przedstawiciela. Komisja jest powoływana na trzy lata szkolne. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Jej rozstrzygnięcia są ostateczne. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję. Rozstrzygnięcia komisji statutowej podawane są do ogólnej wiadomości w szkole.

§ 12

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów).

§ 13

Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły;
- 4) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczyciela;
- 5) otoczenie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne;
- 6) organizowanie nauczania indywidualnego;
- 7) gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wyników konkursów i zawodów;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału;
- 9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 10) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów i przekazywanie do księgowości;
- 11) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

W wykonywaniu swoich zadań, wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 15

Do zadań i kompetencji głównego księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej i pozabudżetowej;
- 2) opracowanie planu budżetowego i czuwania nad prawidłową jego realizacją;
- 3) opracowanie zakładowego planu kont;
- 4) organizowanie obiegu dokumentów finansowych;
- 5) analizowanie wykorzystania środków i dokonywanie rozliczeń finansowych;
- 6) sprawdzanie dokumentacji pod względem formalno-rachunkowym;

- 7) sporządzanie przelewów;
- 8) opracowywanie informacji i sprawozdań finansowych;
- 9) prowadzenie ewidencji funduszu płac;
- 10) rozliczanie zaliczek, prowadzenie analityki konta zaliczek;
- 11) rozliczanie delegacji służbowych;
- 12) ściąganie należności, dochodzenie roszczeń spornych oraz spłat zobowiązań;
- 13) dokonywanie bieżącej kontroli wewnętrznej kasy i magazynu;
- 14) wnioskowanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie inwentaryzacji, rozliczenie inwentaryzacji na podstawie złożonych arkuszy spisowych.

W wykonywaniu swoich zadań główny księgowy współpracuje z dyrektorem i innymi organami szkoły, a także z izbą skarbową, bankiem, organem prowadzącym.

§ 16

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 17

Organizacja roku szkolnego:

- 1) rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku;
- 2) terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy;
- 3) zajęcia lekcyjne odbywają się w 5-ciu dniach tygodnia, w soboty mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.;
- 4) warunkiem ukończenia szkoły jest uzyskanie w klasyfikacji końcowej pozytywnych ocen i przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

§ 18

Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego.

§ 19

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określają odrębne przepisy.
2. Dzieci 5-letnie objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym. Dzieci 6-letnie objęte są edukacją wczesnoszkolną.

§ 20

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowym.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć w oddziałach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 22

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z następujących przedmiotów:
 - 1) języki obce;
 - 2) wychowanie fizyczne;
 - 3) technika lub informatyka.
2. Podziału na grupy nie stosuje się w oddziałach liczących mniej niż 30 uczniów, a na zajęciach języków obcych – 24 uczniów, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach nie powinna przekraczać 50 % wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację przedmiotu. Nie dotyczy to języków obcych, z których zajęcia mogą być prowadzone w szerszym zakresie.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
4. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach w przypadku oddziałów liczących więcej niż 24 uczniów.

§ 23

1. Niektóre zajęcia, np. dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, zespół wokalny, instrumentalny itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczki i innych form dydaktyczno-wychowawczych.
2. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić do 8 uczniów.
3. Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych powinna wynosić do 5 uczniów.
4. Liczba uczestników zajęć logopedycznych powinna wynosić do 4 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć socjoterapeutycznych powinna wynosić do 10 uczniów.

§ 24

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę działającą w godzinach 7.00-17.00.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy świetlicy szkolnej. Plan pracy zawiera zadania świetlicy, formy i środki realizacji, terminy realizacji zadań, osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania, sposoby ewaluacji. Plan pracy świetlicy szkolnej musi być spójny z Programem wychowawczym szkoły.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin.

6. W realizacji zadań świetlica współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas i innymi sojusznikami szkoły.
7. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której organizuje się, w miarę możliwości, dożywianie dla wszystkich chętnych uczniów w szkole. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są ustalane zgodnie z zasadami zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
8. W miarę możliwości do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy chętni uczniowie.

W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci:

- 1) z rodzin niepełnych;
 - 2) z rodzin zastępczych;
 - 3) rodziców pracujących;
 - 4) z klas I-III.
9. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni. Zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o czasie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej.
 10. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, zapisane do świetlicy szkolnej, są przyprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 26

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców ora wiedzy o regionie.
2. W pomieszczeniu służącym bibliotece mieści się wypożyczalnia i czytelnia, w których udostępnia się zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Księgozbiór podręczny oraz czasopisma udostępniane są w czytelnii, a także na zajęcia lekcyjne.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii szkolnej;
 - 3) opracowywanie i gromadzenie materiałów pomocniczych do realizacji zadań szkoły;

- 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 5) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich;
- 6) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 7) wdrażanie technologii informacyjnej.

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określają regulaminy stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

W wykonywaniu swoich zadań nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami, a także innymi bibliotekami i ośrodkami kultury.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 4) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów;
 - 8) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
 - 9) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;

- 11) kształcenie i wychowanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbanie o kształcenie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, nieujawnianie spraw omawianych na posiedzeniu rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole powołane zostały następujące zespoły nauczycielskie, których zadania określa dyrektor szkoły:
 - 1) zespół wychowawczy;
 - 2) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) zespół do spraw integracji;
 - 4) zespół do spraw kryzysowych w szkole;
 - 5) zespół do spraw bezpieczeństwa.

Pracą zespołu kieruje koordynator powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Przedstawia on radzie pedagogicznej informacje o pracy zespołu.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca prowadził oddział w całym cyklu kształcenia: I – III, IV – VIII .
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy;

- 2) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa;
- 3) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych;
- 4) kultywowanie tradycji i działań wokół patrona;
- 5) wszechstronne poznanie osobowości uczniów;
- 6) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 7) otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych;
- 8) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
- 9) rozwijanie samorządowych form życia społecznego;
- 10) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków;
- 11) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych;
- 12) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 13) organizowanie czasu wolnego uczniów;
- 14) organizowanie procesu orientacji zawodowej;
- 15) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 16) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i szczególnych zdolnościach ucznia;
- 17) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w oddziale, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.

§ 31

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły są zapisane w programie wychowawczym szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły;
 - 2) sprawdzania obecności uczniów i odnotowywania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczycielowi nie wolno:

- 1) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia;
- 2) wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
5. Opiekę zapewnia kierownik wycieczki lub opiekunowie
6. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają zgody dyrektora na druku „Karta wycieczki”.
7. W przypadku wyjazdu poza Gdańsk wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 32

1. Plan i sposób pełnienia dyżurów przed i międzylekcyjnych ustala wicedyrektor szkoły.
2. Do zadań nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa w miejscach przebywania uczniów;
 - 2) zapobieganie niewłaściwym zachowaniom i konfliktom, ingerencja w skrajnych; przypadkach organizowanie pierwszej pomocy poszkodowanym w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku;
 - 3) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu.
3. Za nauczyciela nieobecnego, dyżur pełni nauczyciel zastępujący.

§ 33

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości i zamierzeń, zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły;
 - 2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i uzdolnień, a także trudności w nauce swojego dziecka;
 - 4) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia;
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły;
 - 6) wnioskowania o zezwolenia na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka, główną odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne, związane z wymianą informacji na tematy wychowawcze.

§ 34

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z radą pedagogiczną w ustaleniu działań wychowawczych i opiekuńczych oraz specjalnych działań wspierających rozwój dzieci odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 2) analizowanie wspólnie z wychowawcami warunków środowiskowych, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- 3) Inicjowanie różnorodnych form pomocy dzieciom, mającym trudności w nauce i zaburzenia w zachowaniu;
- 4) udział w organizowaniu opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) wspieranie wychowawców w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą;
- 6) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi z zakresie diagnozowania, konsultacji merytorycznych, form pomocy i analizy efektywności podejmowanych działań;
- 7) organizowanie współpracy z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami dzieci i młodzieży.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 37

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są odpowiedzialni za jego organizację.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- 4) poszanowanie godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru;
 - 13) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych;
 - 14) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) uczestniczenia w organizowanych formach wypoczynku;
 - 16) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 17) szczególnej troski, pomocy i opieki dostosowanej do warunków dziecka, w przypadku niepełnosprawności psychicznej lub fizycznej.
3. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) dbałość o dobre imię szkoły;
 - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji;
 - 6) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań;
 - 7) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych;
 - 8) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę;
 - 9) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu;
 - 10) ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły;
 - 11) dbanie o schludny wygląd;
 - 12) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie nieprzekraczającym 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły;

13) wyciszyć i schować telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne przed zajęciami.

W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody do publikacji i utrwalania.

§ 38

Wyróżnienia i nagrody:

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
 - 2) list pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców;
 - 3) nagrodę pieniężną (stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce);
 - 4) dyplom uznania.
2. Za wybitne osiągnięcia w nauce i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły, uczniom może być przyznana nagroda Prezydenta Miasta Gdańska.

Kary:

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, za lekceważenie nauki, a także za naruszenie porządku szkolnego:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
2. Zachowanie stanowiące zagrożenie dla innych uczniów, na wniosek dyrektora szkoły, decyzją Kuratora Oświaty, w porozumieniu z opiekunem prawnym, uczeń zostaje przeniesiony do innej szkoły
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kar, jeżeli uczeń uzyska poręczenie pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
4. Uczeń i rodzice mają prawo odwołania się od kary poprzez złożenie pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
5. O zastosowanie wobec ucznia karze, wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział VIII

Postanowienie końcowe

§ 39

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 40

Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 41

Odrębne przepisy określają:

- 1) używanie i przechowywanie pieczęci;
- 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
- 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej.

§ 42

W przypadku zmian organizacyjnych, zmian planu nauczania lub innych ważnych wydarzeń dotyczących placówki, rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani w formie pisemnej.

§ 43

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 44

Integralną część statutu stanowią:

- 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
- 2) Program Wychowawczy Szkoły
- 3) Szkolny Program Profilaktyki
- 4) Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka.

§ 45

W szkole prowadzi się oddziały przedszkolne.

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
- 2) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
- 3) Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.

- 4) Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
 - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka, dokonywanie ewaluacji rozwoju dziecka oraz dokumentowanie tych działań;
 - b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, wynikającym z podstawy programowej.
- 5) Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia są przyprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 46

1. Rekrutację do klas pierwszych szkoły podstawowej przeprowadza się w oparciu o zasady powszechnej dostępności do nauki.
2. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są na podstawie obowiązujących zasad rekrutacji według kryteriów ustawowych i samorządowych. Terminarz jest podany każdorazowo na stronie www.gdansk.pl.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolne komisje rekrutacyjne i wyznacza ich przewodniczących.

§ 47

W szkole prowadzone są klasy integracyjne.

- 1) Liczba uczniów w klasie integracyjnej nie może przekraczać 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- 2) Zespół nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
- 3) Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielozakresowej, specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- 4) Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu.

§ 48

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole na wniosek:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców lub opiekunów prawnych;
 - c) pedagoga, logopedy, wychowawcy klasy, nauczyciela, wychowawcy świetlicy, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.
- 2) Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - b) zajęcia rewalidacyjne;
 - c) zajęcia terapii pedagogicznej;
 - d) zajęcia logopedyczne;
 - e) porad dla uczniów;
 - f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - g) inne zajęcia o charakterze specjalistycznym.
- 3) Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

§ 49

Organizacja dodatkowych zajęć:

- 1) szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne na podstawie arkusza organizacyjnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z planem pracy szkoły;
- 3) uczestnictwo w dodatkowych zajęciach jest bezpłatne;
- 4) nauczyciele realizujący dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzą dodatkowe dzienniki zajęć, w których zapisują plan pracy na każde półrocze, tematykę zajęć i sprawdzają frekwencję uczniów;
- 5) na zakończenie każdego półrocza nauczyciele opracowują sprawozdania dotyczące prowadzonych zajęć i dokonują ich ewaluacji.

§ 50

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną nr 7 w Gdańsku.

2. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Objęcie ucznia pomocą poradni wymaga zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
4. Poradnia może realizować swoje działania na terenie szkoły.
5. Koordynatorem współdziałania szkoły z poradnią jest pedagog szkolny.
6. Szkoła współpracuje z Gdańskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Dziecku i Rodzinie, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodkiem Terapii Dziecka i Młodzieży z Rodzin Alkoholowych, Kuratorami Sądowymi, Referatem Profilaktyki Straży Miejskiej, Polskim Towarzystwem Dysleksji, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Gdańskim Stowarzyszeniem Pedagogów Praktyków, Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Gdańsku.
7. Celem współpracy jest:
 - 1) wspólne działania wychowawcze;
 - 2) wymiana informacji merytorycznych między instytucjami – spotkania w grupie zawodowej;
 - 3) wspólne planowanie działań doskonalących;
 - 4) konkretne wsparcia dziecka i rodziny;
 - 5) ukierunkowanie rodziców na instytucje wspierające dziecko i rodzinę;
 - 6) monitoring funkcjonowania dziecka i rodziny w domu i szkole;
 - 7) aktywny udział w imprezach, uroczystościach i akcjach społecznych szkoły.

Załączniki :

- załącznik nr 1 – Regulamin Biblioteki Szkolnej
- załącznik nr 2 – Zasady korzystania z czytelní